Noen tips og triks i bruk av Reunion

- 1. Registrering av barn
 - a. "Bunt innlegging"
 - b. Ulike valg for utseende av Familievindu
- 2. Rasjonalisere innlegging av bosted
 - a. Flere i familien på samme bosted
 - b. Regler for registrering av steder
- 3. Manøvrering mellom registrerte personer
 - a. Tilbake til hovedperson
 - b. Bruk av Hurtigmeny
 - c. Foretrukket partner
- 4. Feilretting, utklipp i sidemenyen

Registrering av barn



Vi tar utgangspunkt i Familie vindu. Gå så
ned til knappen for Barn (rød pil).

Du får nå opp en meny og nederst finner du **Bunt innlegging**

Da dukker dette skjermbildet opp og du kan starte innlegging.

_									_
	Familie vi	ndu		Per Hanse	an Vestad & K	ari Jonsdatti	er Klokkertrø	en .	
2	Rediger fi	amilie		Ekteskap	🕈 Barn	🕎 Notate	r 14 Hen	delser Vis	sted
•	Slektstre	vindu	Fornavn	Etternavn	Født	Ded	Status	Kjønn U	t
e	Tavler								
	Rapporte	r							
Ø	Finn								
8	Endre								
<i></i>	Marker								
4	Logger								
S)	Miniatyrb	ilder							
	Lister								
	Sidemen	y							
Ä	Perso ×		Legg til Barr						
é.	Kilder	Legg til ny	/tt guttebarn						
8	Multin	Legg til ny	/tt jentebarn						
*	Slektr	Legg til ny	/tt barn med ukjent i	ianu					
Ø	Aldre	Udre Legg til nytt guttebarn fra sidemenyen							
19	Decul	Legg til nytt jentebarn fra sidemenyen Legg til nytt barn med ukient klønn fra sidemenyen							
ì	Relation	la sua hara							
# 27	Eldete	ingen ban	n						
2	Utklinn								
-	Kalandar		🔶 Legg til barr	📔 🦳 📟 Fjern b	iam	Sorter bar	n 📄 🥏 🖊 F	Rediger barn	
	rumender		STORE forb	Etternavn STOREE	OKS				

For hvert barn må du ned til knappen for **Legg til barn.** Skal du være maksimalt effektiv, så legger du inn alle boksene med en gang og så fyller inn de opplysningene du har i hver boks

Skulle du gjøre feil er det også en knapp for **Fjern barn.** Dersom du har lagt dem inn tilfeldig i forhold til fødselsdato, så trykk **Sorter barn** og de vil sorteres i fødselsrekkeføle

Går vi tilbake til **Familie vindu** vil barna framkomme som "knapper". Her kan kan vi endre det ved å gå opp menylinja, Reunion \rightarrow Valg \rightarrow Familieoversikt.

Om Reunion ✓ Valg ೫, ✓ Tjenester Skjul Reunion ೫H	isconstater sted deal caudit and and caudit and and caudit and and and and and and and and
✓ ✓ ¥, ✓ Tjenester ✓ Skjul Reunion ¥H Tangan	deck onclar - Re Per Service Bearder Heard Service - Logs than kern end New Hongser Loco Grave - Repur - 1 1 Per Hongser - Loco Grave - Repur - 1 1 Per Hongser - Loco Grave - Repur - 1 1 Per Hongser - Loco Grave - Repur - 1 1 Per Hongser - Loco Grave - Repur - Repur - Loco Grave - Repur - Loco Grave - Repur
✓ Tjenester ► ✓ Skjul Reunion ೫ H	Smartiste hendelser og fa Andre barn og partnere -hendelser Vis barnets etternavn Barn uten bern:
Skjul Reunion #H	Divise
Yis alle	So bortuidet bleit bleitsberger Kooppe Kooppe Fold Fold Passer: Toportrag under sevent. Fold Passer: Toportrag Under sevent. Fold Toportrag To
Avslutt Reunion #Q	Federale-og dedsdato Alder Siektskap Bernestatus

Trykk på knappen i rødt og sort for **Barn** og så kan du velge **Vis knapper i en liste**

Barna vil da legge seg som knapper fortsatt, men da en linjeknapp for hvert barn

I denne menyen kan du selvfølgelig også gjøre andre valg. Jeg anbefaler et at du "leker litt" i en testfil med de mulighetene som finnes i denne menyen.

Rasjonalisere innlegging av bosted

Når vi skal registrere bosted for en person, gjelder dette bostedet for flere familiemedlemmer på den gitte datoen. Når du har lagt inn bosted for en person, da med kildehenvisning, kan du kopiere dette og legg det samme inn for de andre familiemedlemmene , en for en, og kildehenvisningen vil følge med.

•		>		👗 John Gundersens fami	ie311 44	Utklipp (2) 💌
	Familie vindu			Kari Jonsdatter Klokkertrøen		Type ^ Navn Aslaug Vestad (11.12.1908 Elfrid Vestad
2	Rediger person	1	👗 Navn	14 Hendelser 🕕 Fakta	👔 Notater 🆻 Flagg	
-	Slektstre vindu	Type	Dato	Sted	Memo	
		Født	4.3.1887	Alvdal, Hedemark, Norge		
		Døpt	11.4.1887	Alvdal, Hedemark, Norge		
	Tavler	Konfirmasjon				
		Død	6.12.1966	Strømmen, Norge		
	1 contant	Begravet	1966	Stalsberghagen, Strømmen, Ake 3	Felt 65, rad 07, gr.nr. 8	
Ra, arter		Bosted	1891	Klokkerhaugen, Alvdal, Hedemar		
100		Bosted	1900	Klokkertrøa Alvdal, Hedemark, N	Klokkertrøen, Lille-Elvdalen herred	
\sim	Finn /	Bosted	1910	Tinn, Norge	Matr nr 130, løpenr 3	
/		Bosted	18.1.1916	Løkken verk, Meldal, Sør-Trønd	Familien flytter til Løkken verk	
8	Endre	🖕 Legg til he	ndelser 📓 SI	ett hendelse	Forbokstaver	
	Marker	Kildehenvisn	ing: Bosted		Detalje	
\sim		21 - Nordre S	aaheim, Tinn, Foll	ketelling 1910 for 0826 Tinn h 1		
44	Logger					

Marker det bostedet du har lagt inn, **Kopier** (Cmd/C), gå inn på det andre familiemedlemmet, så på **Hendelser** og **Lim inn** (Cmd/V). Bosted vil så dukke opp et sted i linja for

Hendelser. Du kan nå dra bosted til den plassen du ønsker å ha den registreringen, i for hold til hvordan du vil ordne de ulike **Hendelsene**.

Hovedregelen for registrering av steder er: plass, gård, sogn, kommune, fylke, (land).

Det ligger eget manus for dette temaet i Dropbox, 2014-5 Kart og steder.

Manøvrering mellom registrerte personer

Tilbake til hovedperson

Det er lurt å velge en hovedperson for det du jobber med. Ofte velger vi oss selv, men det kan også være hensiktsmessig å skifte dette når du jobber med en gren av familien. Du finner først den hovedpersonen du vil ha, høyreklikker på personen og får opp denne menyen



Klikker du på Finn slektning, så vil alle slektninger relatere seg til denne personen. Hussymbolet nederst vil alltid bringe deg tilbake til den valgte hovedpersonen



Bruk av hurtigmeny

		▹ K John Gundersens familie311				
	Familie vindu	🥖 👗 Kari J	(
	Standard 👻	👝 Hans Pedersen Vestad 🛛 🔪 👝 John Gundersen Drevsjøhytte 💦				

Vi kan også bruke Hurtigmenyen for å navigere mellom ulike personer i familiefila. Den finner vi helt øverst i vinduet, rett til høyre for **Familie vindu**. Du tar tak i den personen du vil legge her og slipper. Ofte kan det være lurt å legge alle de sentrale personene i en familie her slik at du finner raskt tilbake til hovedlinje i familien. Skal du korrigere det du har lagt her, så klikker du på blyantmerket.

Flere partnere



Dersom en person har flere partnere i løpet av livet, så registreres det ved knappen til personen, ved det lille merket øverst til høyre. (rød pil). Vi kan velge hvilken partner vi vil skal dukke opp når vi viser personen. Vi går da til **Rediger partnere** (grønn pil) og kan hake av for **Foretrukket partner**

Feilretting, utklipp i sidemenyen



Dersom vi har en feil i registreringene våre, for eksempel at et barn er plassert i feil familie, kan vi bruke sidemenyen til hjelp. Her er at eksempel der to barn er plassert i feil familie. Vi finner fram **Utklip**p i sidemenyen, tar tak i det barnet som er plassert feil, og drar det til utklipp. Tar så det neste barnet og gjør det samme. Så åpner vi riktig familie og legger dem inn der ved også å dra dem inn.